

# Referat

## Fællesbestyrelsen

### 09.09.24

### Øhavsskolen

**Mødedato:** 09.09 2024

**Tidspunkt:** **Kl. 16.15-18:00**

**Sted:** Personalerum **Svanen**

**Deltagere:** Fællesbestyrelsen Øhavsskolen

**Fraværende:**

**Afbud:** Eventuelt afbud meddeles til Hanne via Aula

Mødedeltagere: Bestyrelsen

Mødeleder: Formand

Referent: Poul-Arne

Ordstyrer: Hanne

Tidtager: Ellen

Afbud: Knud

<b>Punkt 1</b>	Godkendelse af dagsorden
<b>Ansvarlig/Tid</b>	Line 5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Bemærkninger</b>	Velkommen til Anton og Line fra elevrådet.
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 2</b>	Orientering
<b>Ansvarlig/tid minutter</b>	A: Ved formanden: B. Ved skolelederen: sorgplan C: Ved Afdelingsleder for dagtilbud: D: Ved elevrådet <i>To elever deltager fra elevrådet. Anton formand og Line</i> E: Ved medarbejdere: F: Ved andre:
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Bemærkninger</b>	Line: Budgetforslag – kørsel af elever fra Hedagsskolen er tilbage til omskrivning  Hanne: Tanja, Øhavsskolens skolefe, har lavet et udkast til en sorgplan. Den er på vej. Vi har desværre været ramt af sygdom  Ellen: EVA kommer og observerer og indsamler data omkring børnehaver. Der kommer også et kommunalt tilsyn omkring børnehaven – kort observation og efterfølgende dialog  Elevrådet: Anton er formand og Line er næstformand  Medarbejdere: På svanen er der i gang sat frikvarterets aktiviteter  Hanne: Vi har haft et overforbrug på vikarer. Vi krydser fingre for at presset på vikardækningen ikke varer ved.  På mellemtrinet er de blevet spredt ud over et større areal, hvilket har givet bedre arbejdsvilkår
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 3</b>	Kostpolitik –ønske fra Svanen.  Drøftelse
<b>Ansvarlig/tid minutter</b>	Hanne
<b>Sagsfremstilling</b>	<b>Kostpolitik</b>  <b>Mad og drikke er som udgangspunkt ikke en del af undervisningen, den enkelte underviser har mulighed for at sætte rammen for dette. Matriklen er alkohol-, energidrik-, nikotin- og tobaksfri.</b>
<b>Bemærkninger</b>	Elevrådet: det er vores oplevelse at det går godt. Der er ikke sukker på bordene længere. Rygning er de ældre elever. Det er stoppet det med at de står og ryger rundt om på skolen. Opmærksomhed på at der ikke må ryges i grupperummene, når lærerne ikke er til stede.  Der er elever der har glemt at de ikke må forlade skolen i første frikvarter. Der kan være behov for at repetere regler og aftaler.
<b>Beslutning</b>	<b>Ovenstående retningslinje vedrørende kost mv. er godkend af bestyrelsen</b>

<b>Punkt 4 Rykkes ned til punkt 5</b>	Opfølgning på budgetproces orientering
<b>Ansvarlig/tid</b>	Hanne/Poul-Arne
<b>Sagsfremstilling</b>	.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetseminar 29-30.august</li> <li>• Elevtalsregulering 5/6 2024, hvilket indflydelse får det på resultat for 2024/2025</li> <li>• 11-september 1.behandling i KB</li> <li>• 9.oktober 2.behandling i KB</li> </ul>
<b>Bemærkninger</b>	Vi har brugt mange penge på vikarer  Vi har ikke hørt videre i forhold til budget. Budget og budgetprocedure blev drøftet.

	<p>Der er iværksat et kompetenceløft i forhold til personale og ledelse omkring det at øge deltagelsesmulighederne for alle elever.</p> <p>Der bliver lavet en film omkring dette målrettet til forældre.</p> <p>5/9 – vi er blevet færre elever. 5/9 2023 var der 685 elever. 5/9 2024 er der 635</p> <p>Vi skal have reduceret vores underskud yderligere.</p>
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 5 Rykkes op til punkt 4</b>	Regler når elever har undervisning henlagt udenfor deres klasselokale på Svanen orientering
<b>Ansvarlig/minutter</b>	Hanne
<b>Sagsfremstilling</b>	Da mere og mere undervisning bliver henlagt udenfor klasselokalet er der behov for at forventningsafstemme, hvordan det skal forløbe.
<b>Bemærkninger</b>	<p>Bilag vedlagt</p> <p>Tilføjes ”..at medarbejder kontakter forældre” i sidste linje</p> <p>Vi har et ansvar som skole for at eleverne har cykelhjelm på. Vi skal være opmærksom på om alle eleverne har mulighed for at cykle.</p> <p>Kan man lave en tilføjelse omkring af forældrene får besked i god tid, så eleverne kan have det rigtige udstyr med.</p> <p>Der skal kigges på formuleringen i sidste afsnit</p>
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 6</b>	Retningslinjer for kommunikation på Aula
----------------	--

<b>Ansvarlig minutter</b>	
<b>Sagsfremstilling</b>	
<b>Bemærkninger</b>	<p>På et tidspunkt kommer der en udmelding ovenfra omkring brugen af Aula</p> <p>Punktet er sat på fordi nogle har oplevet at blive bombarderet. Vi skal drøfte forventninger i forhold til kommunikationen hvor meget og hvornår</p> <p>Retningslinjer for hvad skal formidles ud til alle via Aula fx fra foreninger</p> <p>Ensartethed i kommunikationen</p> <p>Hvilken ramme skal vi sætte?</p> <p>Et forslag kunne være at få en mulighed for at "forsinke" beskeder.</p> <p>Hvordan forbereder man forældre til at blive forældre på en skole. Der er mange uskrevne regler og dette gælder også Aula, Hvordan introduceres Aula for forældre.</p> <p>Der er et behov for gensidig forventningsafstemning skole – forældre Bl.a. rimelig responstid.</p> <p>Vi tager Aula kommunikation med til medarbejderne. Vi skal også have kigget ind i vores kommunikationsprincip</p>
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt 7</b>	Fremtidige punkter
<b>Ansvarlig</b>	
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Aula og kommunikationsprincip</p> <p>Hvad gør vi på Campus i forhold til bestyrelsen og repræsentation</p>
<b>Bemærkninger</b>	
<b>Beslutning</b>	

<b>Punkt EVT.</b>	<p>Josefine, Aleksander og Camilla udgør en lokal styregruppe omkring Bøgebjerg Styregruppen repræsenterer ikke bestyrelsen, men orienterer bestyrelsen om tiltag. I forhold til personaleressourcer skal ledelsen altid med ind over.</p> <p>Der blev drøftet mobilpolitikken. Generelt er der stor tilfredshed med mobilpolitikken.</p> <p>Der har været udfordringer med skabene, men det finder vi en løsning på.</p>
-------------------	---



*Sammen skaber vi det bedste sted*