

## Fællesbestyrelsens forretningsorden

### Mødevirksomhed:

1. Fællesbestyrelsens møder afholdes for lukkede døre
2. Fællesbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem
3. Forældre, -medarbejder -og elevrepræsentanter i bestyrelsen har stemmeret. Hvis kommunalbestyrelsen har besluttet, at bestyrelsen skal have repræsentanter fra det lokale erhvervsliv eller foreninger har disse medlemmer dog også stemmeret.
4. Er et ordinært medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet, hvor det forventes, at denne periode strækker sig til mere end tre på hinanden følgende møder, indkaldes suppleanten. Suppleanten deltager med stemmeret
5. Fællesbestyrelsens suppleanter kan ikke deltage i møderne, hvis alle ordinære medlemmer er til stede, medmindre de er særlig inviteret
6. Fra skolens ledelse deltager skoleleder, viceskoleleder og leder af dagtilbud
7. Fællesbestyrelsen fastlægger møderne for et år ad gangen  
Der kan desuden afholdes møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden  
Formanden og skoleleder fastsætter tid og sted for møderne
8. Formand og skoleleder fastsætter dagsorden og skoleleder sender dagsorden med. evt. bilag ud senest 4 hverdage inden mødet til alle medlemmer  
Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formand senest 8 dage før mødet  
I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet
9. Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtige, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede
10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede
11. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende
12. Skolens ledelse udarbejder efter hvert møde et referat. Senest to hverdage efter Fællesbestyrelsens møde sendes referatet til godkendelse hos bestyrelsens medlemmer. Fællesbestyrelsen har tre hverdage til at fremsende evt. bemærkninger til referatet, hvorefter referatet betragtes som godkendt og offentliggøres på skolens hjemmeside
13. Dagsorden og referater gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden

Godkendt i Fællesbestyrelsen

Januar 2025