



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

Dagsorden fællesbestyrelsesmøde

22.05.23

Øhavsskolen

Mødedato: 22.05-2023

Tidspunkt: Kl. 16.15-18.15.

Mødenr.:

Sted: Mødelokalet ved indgang på afd. Bøgebjerg

Deltagere: Fællesbestyrelsen Øhavsskolen

Fraværende:

Afbud: Josefine, Tanya, Kirsten J. og fra elevrådet



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/Tid	Line 5 minutter
Sagsfremstilling	
Bemærkninger	
Beslutning	Referat godkendt

Punkt 2	Præsentationsrunde af den nye bestyrelse
Ansvarlig/tid	Line 10 minutter
Sagsfremstilling	Første møde hvor medarbejder og elever deltager efter konstitueringen. Foto af fællesbestyrelsen
Bemærkninger	Bestyrelsen præsenterede sig
Beslutning	Billeder af den nye fællesbestyrelse udsættes til næste møde.

Punkt 3	Bøgebjergskolen og Børnehus
Ansvarlig/tid	Hanne 15. minutter
Sagsfremstilling	Skal der findes nyt navn til Bøgebjergskolen. Hvis der er et ønske om dette skal der aftales en proces. Det vil være en indstilling til kommunalbestyrelsen da de har mandat til at træffe beslutningen
Bemærkninger	Punktet blev drøftet. Den tidligere Bøgebjergskolen er nu en af deling af Øhavsskolen på lige fod med afdeling Uglen og Svanen
Beslutning	Den fælles skolebestyrelse anbefaler af Bøgebjergskolen fremover officielt hedder Øhavsskolen afdeling Bøgebjerg .



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Punkt 4	Nyt fra dagtilbud.
Ansvarlig/tid	Ellen/Hanne 20 minutter
Sagsfremstilling	Forslag, at vi har det som fast punkt her i starten af sammenlægningen. Under punktet personalenyt
Bemærkninger	Dette er på som fastpunkt, da fællesbestyrelsen er en bestyrelse for både skole og dagtilbud. Der arbejdes med at lave en børnemusical i starten af november. Først et opstartsmøde, hvor man har indflydelse. Vuggestuen er nu på ni indskrevne børn Der kommer et opslag på en pædagog til dagtilbud. Som udgangspunkt er det uddannet personale der er i børnehaven og vuggestue dvs. - pædagoger og PAU, er er i Børnehaven.
Beslutning	

Punkt 5	Skemalægge/rammesætte prioriteringsliste for arbejdet med principper
Ansvarlig/tid	Line /30minutter
Sagsfremstilling	Principper: vikardækning Anti-mobbestrategi Rygning Kost Forældresamarbejde Kommunikation Mobiltelefoner - mobiltelefoni Andre principper skal bestyrelsen have lavet? Hvordan skal processen og arbejdsmetoden være. Skal der aftales en lørdag, hvor bestyrelsen arbejder med principperne.
Bemærkninger	Line orienterede fra bestyrelseskurset der handlede meget om dagtilbud. Fællesbestyrelsen vil gerne i udformningen af principper imødekomme den måde personalet arbejder på. Vigtigt at vi får lavet "skal"-principperne. En måde kunne være en arbejdslørdag. Det er vigtigt at inddrage medarbejderne Der er mange emner der kan udmøntes i principper fx omkring teknologianvendelse, sprog osv. Det er vigtigt at vi taler ind i hvad vi gerne vil have i stedet for det vi ikke vil have.
Beslutning	Der blev besluttet at bestyrelsen har en arbejdslørdag, hvor der arbejdes med principper. Lone og Hanne laver en prioriteringsliste og plan for arbejdslørdagen.



Der bliver lavet en Doodle med valget med datoerne d. 9. og d. 23. september.

FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

Punkt 6	Rynkebyløbet
Ansvarlig/tid	Hanne 20 minutter
Sagsfremstilling	<p>Faaborg Midtfyn Kommune har et partnerskab med Rynkeby Fonden, der står bag Rynkebyløbet. Forvaltningen opfordrer kraftigt til at skolerne deltager. Skoleløbet er den 22/3 2024. Bestyrelsen skal forhold sig til at eleverne inden løbet har mulighed for at indgå mikrosponsorater, hvor alle kan donere et beløb til Børnelungefonden.</p> <p>https://www.dropbox.com/s/d0icv7x6qilxp3j/Rekrutteringsbrochure%20Skolel%C3%B8b%20DK%2022-23%20Digital.pdf?dl=0</p>
Bemærkninger	<p>Hanne orienterede om Rynkebyløbet. Meningen er at bestyrelsen tager stilling til om Øhavsskolen skal deltage.</p> <p>To overvejelser: hvad vælger man at støtte, og hvad siger medarbejderne til det pædagogiske udkomme.</p>
Beslutning	Bestyrelsen besluttede at Øhavsskolen ikke skal deltage i Rynkebyløbet.

Punkt 7	Orientering
Ansvarlig/tid	<p>A. Ved formanden: B. Ved skolelederen: C. Ved medarbejdere D: Ved andre:</p>
Sagsfremstilling	
Bemærkninger	<p>Line orienterede om kurset. Var ikke så brugbart. Line har fået tilbagemeldinger omkring en lille hvis løgn om sidste skoledag, blev blæst op til noget stort.</p> <p>Hanne orienterede om de kommende stillingsopslag, pædagog, en musiklærer til både Uglen og afd. Bøgebjerg. og en lærerstilling på Svanen.</p> <p>Måske mulighed for at få dækket nogle ressource timer på Bøgebjerg med en uddannet lærer. Hanne orienterede også om en klagesag vedr. tilrettelæggelse af støttetimer.</p> <p>I forhold til klasseændringerne på 5. årgang, så er det overvejende positive tilbagemeldinger.</p> <p>Lone. Det kører godt. Godt at Ellen er med.</p> <p>På skoledelen er vi også godt i gang – Skoleplanen er næsten færdig, og skemaer er klar tidligere end de forgangne år.</p> <p>Tina F-SFO – Vigtigt at skolebestyrelsen kommer med på det første forældremøde. Hvem deltager hvor og hvornår?</p>



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Beslutning	

Punkt 8	Fremtidige punkter
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	
Bemærkninger	
Beslutning	Det skal beslattes hvilke bestyrelsesmedlemmer der er tilknyttet hvilke årgange. Og derefter fordeling på kommende forældremøder. Der skal være en huskeliste med punkter over hvad der skal huskes at siges til forældrene. Spisning i forlængelse af kommende bestyrelsesmøde.

Punkt 9. EVT.	5 minutter Praktik – Der er lavet et samarbejde med Signe Pardorf Hjælp til at lære bruge Aula: www.aulainfo.dk Der kommer et fremtidigt punkt omkring mellemformer
----------------------	---