

22. oktober 2025

Referat af bestyrelsesmøde d. 21. oktober 2025

Sted: Personalerummet, Bøgebjergskolen
Deltagere: Bestyrelsen
Ordstyrer: Hanne
Tidtager: Ellen

Dato/tid: 21.10.25 kl. 16:00 – 18:00
Mødeleder: Formanden
Referent: Ellen
Afbud: Sendes til Knud/Hanne

Tid	Emne / uddybelse	Fremlægger
16:00 - 16:05	1. Godkendelse af dagsorden – godkendt	Knud
16:05 - 16:45	2. Præsentationsrunde Da der er mange nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter laves en udvidet præsentationsrunde (da Alexander kommer kl. 17.00 tager vi den en gang til. Fraværende Kisser og Camilla	
	2.1. Elevrådet Asta fra Bøgebjerg elevråd: Hun fortæller at de har holdt et par møder og de har gennemgået regler, hvor de har talt om at fremhæve respekt. Derud over havde talt om hvad de kunne tænke sig og hvad der manglede på udearealer. Her blev nævnt: Tårnet kunne laves højere, en svævebane og en svømmehal	Knud
	2.4. Formanden Knud: ikke noget ud over det på dagsordenen	
	2.2. Skolelederen Hanne: fremadrettet deltager Poul-Arne(viceskoleleder) på alle møder. Elevrødder og afdelingsleder deltager fra de afdelinger, hvor mødet afholdes. f.eks deltager Carina og elevrep. fra Uglen, når mødet holdes på Uglen Der var ansættelsessamtaler i går til Uglen	Hanne
	2.3. Dagstilbudsleder Ellen: Vi har ansat en 34 timers pædagog til Bøgebjerg Børnehus i vuggestuen, ansættelse 1. november Vi har 2 stillingsslag oppe lige nu.	Ellen
	2.5. Medarbejdere	Erik, Kirsten, Lone

Afd. Uglen, Toftegårdsvej 7, 5600 Faaborg

Afd. Svanen, Sundvænget 9, 5600 Faaborg

Afd. Bøgebjerg, Svendborgvej 357, 5600 Faaborg

Telefon: 7253 0360 eller 7253 0350

	Lone (Børnehuset): Vi har fået systematiseret arbejdet med lærerplaner overordnet. Dokumentation og evaluering er sat i system. Vi har lavet andre gruppeinddelinger, hvor vi udnytter resurserne bedst. Erik (tr. lærerne): Vi har afholdt TRIM-løb hvor forældre m.m. løb med. Et supper godt angement. Alle personaler i skoledelen har været på et kompetenceløftsarrangement. Der arbejdes nu videre ud fra det. Yderligere er der 4 lærer der bliver uddannet som deltagelsesvejledere. (Hanne)Vi har derudover flere afsted på uddannelse som co-teacher vejledere	
	2.6. Andre	
16:45 - 17:25	3. Nye/øvrige emner Se under 3.3	
	3.2. Bestyrelsesmøder Planlagt møder: Onsdag, d. 26. november 2025 Tirsdag, d. 13. januar 2026 Torsdag, d. 19. februar 2026 Torsdag, d. 19. marts 2026 Tirsdag, d. 21. april 2026 Tirsdag, d. 19. maj 2026 Torsdag, d. 18. juni 2026 (afslutning, spisning) Eventuelle ændringer, hvis det er nødvendigt. Erik gør opmærksom på at d. 21.4 kan han ikke, da det falder sammen med et personalemøde. Fay har udfordringer når det er torsdage.	Knud
	3.3. Arbejdslørdag Vi har tidligere haft stor succes med en arbejdslørdag i bestyrelsen. Hvis der er stemning for det, kan vi måske finde en dato. Der var stemning for det (Hanne og Knud finder datoer) Flere gange under mødet har forældreinddragelse/involvering – her under beskrivelse af hvordan er det at være forældre/kontaktforældre på vores	Knud

	skole. Beskrivelser/oversigter over de forskellige matrikler. Årshjul m.m. Det kunne være et tema man tog op den lørdag.	
	3.4. Dialogmøde med OLU Der er dialogmøde med OLU d. 28. oktober 2025. Det vil være hensigtsmæssigt med en repræsentant fra dagtilbud. Vi spørger Camilla om hun kan deltage som rep. for Børnehuset	Knud
	3.5. Forretningsorden Kort gennemgang af forretningsorden (se bilag). Opmærksomhed på bestyrelsens beføjelser og tavshedspligt.	Knud
	3.6. Konstituering Vi skal have valgt en formand og en næstformand. Følgende: Line Frisdal Bro, Jens Vanddam Hedemann og Fay Kirsten Mitchell Nielsen blev valgt ind i bestyrelse. Sune Hinz, Martin Ljungberg Hanrath og Martin Christensen kommer ind som suppleanter Knud blev valgt som formand og Alexander som næstformand. De har besluttet at arbejde meget tæt sammen. Fay er rep. for central specialklasse	
	3.7. Repræsentation Gennemgang af repræsentanter for de enkelte afdelinger.	
	3.8. Suppleanternes deltagelse Det skal beslattes, hvorvidt vi ønsker at suppleanterne kan deltage i alle møder eller indkaldes efter behov. Der er ønske om at suppleanter inviteres til alle møder (hvilket der tjekkes op på.)	
17:25 - 17:45	4. Principper / værdier	

	4.1. Nuværende principper, orientering, evt. kort debat Undervisningens organisering Undervisningen tilrettelægges fleksibelt med fokus på læring, trivsel og differentiering; skoledagen skal være sammenhængende og afbalanceret. Klassedannelse Klasser dannes ud fra pædagogiske og sociale hensyn for at skabe balance og trivsel; beslutninger træffes af skolen. Mobilfri skole (evalueres pt.) Skolen er mobilfri for at styrke fællesskab, koncentration og sociale relationer; telefoner afleveres om morgenen. Dagtilbud Bøgebjerg Børnehus Fokus på omsorg, leg, læring og samarbejde med forældre; læreplaner evalueres løbende med børnenes inddragelse. Lejrskoler og skolerejser (evalueres pt.) Alle trin deltager i lejrskoler med fastlagte varigheder og økonomiske rammer; 10. klasse har frivillig skolerejse. Kommunikation og samarbejde Åben, respektfuld og rettidig dialog mellem skole og hjem skal sikre elevens trivsel og faglige udvikling. Eliteidræt og musik Mulighed for fritagelse fra undervisning for elever med særlige talenter inden for sport og musik efter individuel vurdering. Fællesarrangementer Tværgående aktiviteter skal fremme fællesskab, kreativitet og læring gennem faglige og sociale oplevelser. Job og uddannelse Eleverne skal gennem praktik og karrierelæring opnå indsigt i erhverv og uddannelse for at støtte fremtidige valg. Meddelelsesbog Digitalt redskab i Aula til dialog om elevens udvikling og aftaler mellem skole og hjem. Tilstedeværelse på Svanen (evalueres pt.) Elever skal som udgangspunkt blive på skolens matrikel; ældre elever må forlade området i spisefrikvarteret.	Knud
--	---	------

Fællesbestyrelsen

på Øhavsskolen



Sammen skaber vi det bedste sted

	Lektieprincip Lektier skal give mening, være differentierede og understøtte ansvar og arbejdsvaner; samarbejde med hjemmet er centralt. Skolefritidsordningen Tilbyder trygge, varierede aktiviteter, der styrker børns trivsel og samarbejde med skole og forældre. Vikardækning Vikarplanlægning skal sikre kontinuitet i undervisningen; faste prioriteringer og brug af vikarpuljer gælder. Knud: vi har sidst kigget på og arbejder på: Mobilfri skole (evalueres pt.) Lejrskoler og skolerejser (evalueres pt.) Tilstedeværelse på Svanen (evalueres pt.) Som nu ligger ved medarbejderne og skal op på kommende møder	
17:45 - 17:55	5. Eventuelt / punkter til næste møde Link lægges ind vedr. bestyrelsesarbejdet	
17:55 - 18:00	6. Godkendelse af dagens referat	

Afd. Uglen, Toftegårdsvej 7, 5600 Faaborg

Afd. Svanen, Sundvænget 9, 5600 Faaborg

Afd. Bøgebjerg, Svendborgvej 357, 5600 Faaborg

Telefon: 7253 0360 eller 7253 0350